

Практический пример «Живая библиотека»

<p><b>1. Название</b> Название вида деятельности</p>	<p><b>Встречи с людьми с интересными жизненными историями</b></p>
<p>2. <b>Ход осуществления вида деятельности</b> Какие виды работы проводятся с целевой группой?</p>	<p>Деятельность происходит в несколько этапов.</p> <p>1. Выбор тематики “Живой библиотеки”, объявление о наборе и адресное приглашение “книг”.</p> <p>2. Подготовка к “Живой библиотеке”: создание коротких аннотаций к героям-книгам, расписание “чтений”. Приглашение участников-читателей. Поиск фотографов, аудио и видеографов.</p> <p>3. Непосредственно “Живая библиотека”: Расстановка “книг”; регистрация участников и выбор книг для прочтения; вступительное слово организаторов, объяснение правил; первый раунд “чтения” (45 мин); 15 минут перерыва (кофе-пауза); второй раунд, когда читатели могут поменять «книгу», которую будут читать (45 мин); заключительное слово организаторов, благодарность “книгам” и участникам.</p> <p>4. Необязательно: Обработка материалов с “Живой библиотеки”, создание материалов с воспоминаниями.</p>
<p>3. <b>Польза для пожилых участников</b> Какую пользу получают благодаря этому виду деятельности пожилые люди?</p>	<p>Пожилые участники могут поделиться своим опытом, историями своей жизни и жизни своей семьи с представителями других поколений. Формат “Живой библиотеки” позволяет сделать это в простой форме, обеспечить встречу с небольшой, заинтересованной группой, дает возможность живого общения.</p>
<p>4. <b>Польза для молодых участников</b> Какую пользу получают благодаря этому виду деятельности молодежь /волонтеры?</p>	<p>Молодые участники имеют возможность узнать об истории из первых уст, через персональные истории участников. Они могут вести диалог с “книгами”, спрашивать интересующие их детали, просить о совете.</p>
<p>5. <b>Предпосылки для участия</b></p>	<p>Для участия в мероприятии читатели не</p>

<p>Какие навыки и умения необходимы для участия в этом виде деятельности всех заинтересованных лиц (если необходимо, выделите категории участников по возрасту, полу и т.п.)?</p>	<p>нуждаются в особенных предпосылках или качествах, достаточно иметь желание прийти, интерес и уважение к выступающим “книгам”, умение слушать, пройти короткий инструктаж по форме в начале мероприятия.</p> <p>Для людей-книг необходима небольшая подготовка, они должны знать, о каком аспекте своей жизни будут рассказывать (чтобы это совпадало с заявленной аннотацией книги), возможно, принести фото или другие иллюстрации к своей истории, быть готовыми отвечать на вопросы (если могут и хотят на них ответить), необходимо спросить, согласны ли они на аудио-видео фиксацию своих историй.</p>
<p>6. Число и возраст участников Сколько участников необходимо и какого возраста?</p>	<p>В среднем это может быть 5-8 «книг» и по 5-8 «читателей» для каждой из них. Если вы задумали историческую «Живую библиотеку», то книги будут пожилого возраста, читатели — любого. Также это может быть «Живая библиотека» с «книгами» любого возраста.</p>
<p>7. Поддержка/сопровождение участников Какие виды поддержки, инструктажа, сопровождения необходимы участникам со стороны исполнителей проекта?</p>	<p>Необходима подготовка «книг», работа «библиотекаря», который помогает читателям записаться на выступления разных «книг», небольшой инструктаж о форме в начале события.</p>
<p>8. Необходимое время (по каждому виду работы + частота + время суток) Сколько времени занимает вид работы, как часто и в какое время суток он выполняется?</p>	<p>Само событие длится в среднем 2 -2,5 часа: запись, инструктаж и введение организаторов (до 30 мин), первый раунд «чтения» (45 минут), перерыв (15-30 мин), второй раунд (45 минут), заключительное слово и благодарность книгам (15 минут).</p>
<p>9. Место проведения Где проводится мероприятие? _ Какие помещения и какое оборудование необходимы для его проведения?</p>	<p>Необходимо одно большое помещение или несколько комнат по соседству, где бы человек-книга могла бы уединиться для общения со своими “читателями”. Нужны стулья с расчетом на всех участников, по возможности – небольшой столик для каждой книги, обязательно – стол с регистрацией и описанием всех книг, расписанием “чтений”, куда бы могли</p>

	<p>записаться участники.</p> <p>При аудио-видео и фото-фиксации историй книг необходима техника и специалисты.</p>
<p><b>10. Финансовая поддержка + другие ресурсы</b> Какие финансовые средства и другие ресурсы необходимы для реализации проекта?</p>	<p>Необходима информационная поддержка события (возможно, вам нужно будет напечатать объявления или распространить информацию о событии другими способами).</p> <p>Хорошо организовать чаепитие в перерыве или после события, поблагодарить «книг» подарками (это могут быть цветы, рамки для фото, фотоальбомы или другие приятные подарки).</p>
<p><b>11. Ожидаемый продукт (не обязательно)</b> Предполагается ли создание какого-либо продукта (рукоделие, печатное издание, коллекция и т.п.)?</p>	<p>После проведения “Живой библиотеки” могут быть созданы мультимедийные материалы с использованием аудио, видео и фотоматериалов со встречи.</p> <p>Волонтеры записывают истории “книг”, пишут статьи с историями и впечатлениями участников.</p>
<p><b>12. Специалисты (не обязательно)</b> Какие специалисты необходимы для профессионального реализации проекта?</p>	<p>Будет хорошо, если рассказы “книг” будут фиксироваться на аудио и видео, будут сделаны фотографии, с помощью этого можно будет создать мультимедийные материалы и книги по итогам “Живой библиотеки”</p>
<p><b>13. Рекомендации по использованию</b> Что должен знать исполнитель проекта, чтобы использовать эту идею?</p>	<p>При использовании этого метода с пожилыми людьми не стоит проводить более 2 циклов “чтений на книгу”.</p>